



G | U | I | D | E | L | I | N | E | S
FOR
A | P | P | L | I | C | A | T | I | O | N

《**专科学校招生简章**》

介护福利学科



三一学院广岛医疗福利专科学校

Trinity College, Hiroshima Medical Care and Welfare Professional Training College



校名中的“三一”是指“三位一体”，表示我们为追求“医疗”“福利”“保健”的一体化，而学习所需的“知识”“技术”“精神”。

象征性标记是将汉字“心”抽象化的图形，3个圆角正方形代表“年轻的同窗学友的脸”，而蓝色象征着“年轻”“理性”“科学”“学问至上”“生机勃勃”等。

1. 招生学科

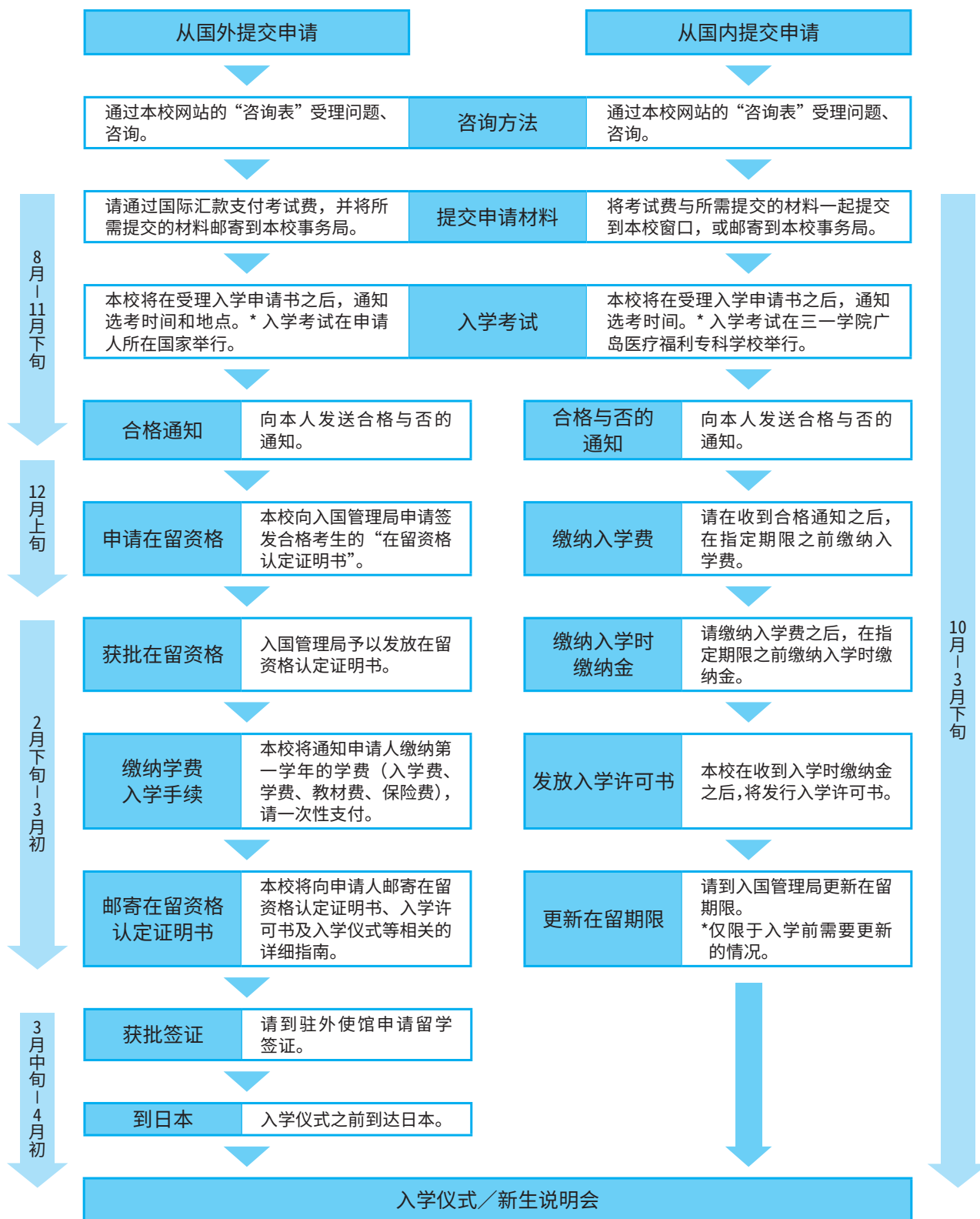
学科名	修业年限	入学月份	招生人数	学科概况	上课时间
介护福利学科	2年	4月	60名	介护福利学科以具备 N2 水平（以日语能力测试的标准）的日语能力的学生为招生对象。 与日本学生在同一个班级学习，以成为支撑今后的老龄化社会的专业人才，并取得介护福利士国家资格为目标的课程。本学科以可在就业单位发挥的“实践能力”为主题，设置了从基础到应用的深入学习的课堂教学内容和实习内容。	【上课时间】 周一至周五 H.R 9:00- 上课 9:10-16:20 【休息日】 周六、周日、节假日 及暑假、寒假、春假 （实习期间除外）

日本增设了“介护”的在留资格。

只要取得介护福利士的资格，即可在日本工作。

留学生在大学毕业之后，如要就业到日本企业，需要满足在学校的“专业”和就业单位的“业务”有所关联这一条件，才可获得工作签证。因此，存在不少被认为无“关联性”而无法获得工作签证的情况，可知在日本就业不容易。但是，因为现在增设了“介护”，只要在专科学校学习并取得介护福利士资格，在毕业后作为介护福利士就业时，学校的专业与就业单位的业务就不会存在无“关联性”的情况。从这一点来说，可确定介护福利士易获得工作签证。因此，只要在拥有 20 年以上的介护福利士培养经验的本校认真学习，并取得介护福利士资格，即可实现你在日本就业的梦想！！

2.入学前的流程



3. 报名资格

报名资格 I

需要满足以下全部条件。

- ① 年龄满 18 岁。
- ② 在日本以外的国家接受过 12 年的学校教育；或者仅受过 10 年或 11 年中等教育，但已完成被指定为“预科”的课程。此外，从最终院校毕业未超过 5 年（未超过 30 岁）。
- ③ 拥有足够支付在学期间的学费及生活费用的资产。
- ④ 已明确留学的目的及毕业后的去向，并有掌握专业领域的知识和技能的强烈意愿。

报名资格 II

需要满足以下任一条件。

- ① 在财团法人日本語教育振兴协会所认可并由法务大臣公布的日语教育机构，接受过不少于 6 个月的日语教育，并拥有相当于日本語能力测试 N2 水平的日语能力。
- ② 已通过日本語能力测试 N1 或 N2 的考试。
- ③ 日本留学试验成绩〔日语（阅读、听力及听读能力的总分）〕不低于 200 分。
- ④ 在日本的小学、中学、高中、短期大学、大学接受过不少于 1 年的教育。

4. 入学考试

◎从国外提交申请

申请期限	入学考试时间及地点
入学年度前一年的 8 月 1 日 至 入学年度前一年的 11 月底	本校将在受理入学申请书之后，通知选考时间和地点。 * 入学考试在申请人所在国家举行。

◎从国内提交申请

申请期限	入学考试时间及地点
入学年度前一年的 10 月 1 日 至 入学年度的 3 月中旬	本校将在受理入学申请书之后，通知选考时间。 [入学考试会场] 三一学院广岛医疗福利专科学校 〒 730-0014 广岛市中区上帆町 8-18 TEL 082-223-1164

* 合格通知将在入学考试结束后的 1 周以内邮寄给考生本人。无法通过电话和电子邮件受理咨询。

* 入学考试的名额有限，额满即截止报名。有关详情，请咨询本校事务局。

5.关于申请

(1) 申请材料

① 申请人本人所提交的材料

	材料类别	申请人		备注
		国外	国内	
1	入学申请书(格式①)	✓	✓	本校所规定的用纸 * 请务必由申请人本人填写申请书。 * 须用黑色圆珠笔填写。
2	入学志愿理由书(格式②)	✓	✓	由申请人本人亲自填写并签名(盖章)。 请用日语详细地填写。
3	8张照片	✓	✓	尺寸为4cm×3cm的1个月以内拍摄的照片。 请将1张贴到入学申请书上,并随函附寄剩余的7张。 请在8张照片的背面均填写上姓名、国籍、出生日期。
4	入学考试费20,000日元	✓	✓	◎从国外提交申请 请从国外通过国际汇款进行支付。汇费由汇款人负担。 ◎从国内提交申请 邮寄时请使用邮汇。* 请勿填写邮汇的“收款人、地址、姓名”栏。
5	个人简历(格式③)	✓	✓	请正确且无遗漏地填写学校名、地址等。 请从小学开始填写,并确保无6个月以上的空白。
6	最后学历的毕业证明 或毕业证书、 毕业预定证明的原件	✓	✓	高中或大学出具的证明(以本人的母语或英语书写) * 可证明已在日本之外的国家完成不少于12年的学校教育。 * 原件在申请结束后退还。
7	最后学历成绩证明	✓	✓	需注明成绩情况和出勤情况 * 如果未修完学校教育的12年课程,请同时提交可证明在读升学预备教育课程的证明。
8	学位认定书 * 仅限于有认证制度的 中国、越南的申请人	✓		* 申请时应将邮寄地址填写为本校。 ◎持有中国国籍者 申请处:中国高等教育学生信息网(CHSI) www.chsi.com.cn/ ◎持有越南国籍者 [参加过大学统一考试者] ①大学统一考试的成绩认定书 [未参加过大学统一考试的申请者] ②高中毕业统一考试的成绩认定书(未参加大学统一考试时) 申请处:越南教育训练省国际教育开发局 http://japan.ciec.vn/
9	日语学校毕业(预定) 证明及成绩证明		✓	各1份 需注明成绩情况和出勤情况 * 如果未修完学校教育的12年课程,请同时提交可证明在读升学预备教育课程的证明。
10	证明日语能力的材料 (右述中本人持有的 全部材料)	✓	✓	1 日语能力测试(JLPT)的日语能力认定书(N1或N2)或合格与否的 考试结果通知书 2 日本留学试验(EJU)的成绩通知书(日语科目的阅读、听力及听读能力 的总分不低于200分)
11	在读证明/休学证明	✓		大学等教育机构的在读生需提交在读证明。 休学后来日本者请提交休学证明。
12	在职证明/离职证明	✓		在职人员需提交在职单位所出具的“在职证明”。 有在职经历者需提交“离职证明”。
13	户籍副本及居民户口簿 复印件	✓		◎非中华人民共和国公民:提交记载有全体家庭成员的户籍副本。 ◎中华人民共和国公民:提交记载有全体家庭成员的居民户口簿的复印件。 由中国公安部出具,以及含有学历及职业栏的记载内容,并在半年内更新过的全部页面的复印件。 * 学历和工作经历内容须与个人简历一致。
14	誓约书(格式④)	✓	✓	本校所规定的用纸 * 请务必由申请人本人填写誓约书。
15	护照复印件	✓	✓	提交有记载内容的全部页面的复印件。
16	过去的来日经历 说明材料	✓		过去有访日经历者需提交出入境证明及相应说明。 有赴日参加技能研修经历者需提交该研修经历的证明。
17	在留卡的复印件		✓	请提交在留卡的正面和背面的复印件。
18	日本国民健康保险的 复印件		✓	在日本逗留1年以上的留学生必须加入国民健康保险。 * 未加入国民健康保险者无法报名。

② 经费担保人所提交的材料

	材料类别	注意事项
1	经费担保人 (格式⑤)	担保人需签名。 如果担保人非本人或其家人 (3 等亲以内), 需要详细填写成为担保人的理由。
2	身份、经费担保誓约书 (格式⑥)	担保人需签名。
3	证明与申请人本人的关系的文件	◎非中华人民共和国公民: 提交记载有全体家庭成员的户籍副本。 ◎中华人民共和国公民: 提交记载有全体家庭成员的居民户口簿的复印件。 由中国公安部出具, 以及含有学历及职业栏的记载内容, 并在半年内更新过的全部页面的复印件。 * 学历和工作经历内容须与个人简历一致。
4	证明职业的文件	公司职员…在职证明 (原件) * 应注明公司名称、所在地、在职期间、职务内容等。 个体工商户…营业许可证的复印件、个人所得税生产经营所得纳税申报表 (复印件) 公司经营者及董事成员…公司登记簿副本 (原件)
5	收入证明及纳税证明	* 仅限于经费担保人居住于海外的情况 请提交过去 3 年份的年收入证明书及纳税证明。 * 如果由工作单位出具, 需注明工作单位、地址、电话号码、传真号码、出具人姓名。
6	住民税课税证明及纳税证明	* 仅限于经费担保人居住在日本国内的情况 请提交过去 3 年份的年收入证明书及纳税证明。
7	银行存款余额证明书	提交金融机构所出具的原件。余额须涵盖申请人在读期间所需的学费、生活费等的金额。以日元或美元开具证明为宜。 * 中华人民共和国公民需提供存单的复印件。
8	住民票	* 仅限于经费担保人居住在日本国内的情况。 记载有全体家庭成员的证明。
9	注明资金形成经过的资料	请提交存折的复印件, 以确保可了解经费准备的过程 (封面及有记载内容的全部页面的复印件), 或证明出售了资产的文件等其他可说明资金形成经过的材料。

*提交材料相关的注意事项

- * 如有写错的地方, 请勿使用修正线或修正液, 请重写全部内容。
- * 向入国管理局提交的所有证书的出具日期需在 3 个月以内。
- * 对于使用日语之外的语言的文件, 请附上日语翻译。请填写日语翻译的日期、翻译者姓名并盖章。
- * 所需提交的材料可能因入国管理局政策的变更和国籍等条件而异。
- * 根据入国管理局的审查情况, 可能需要另外提交补充材料等。
- * 请将复印件的尺寸统一为 A4。不可使用双面复印
- * 如果申请材料不齐全 (材料不足、漏填记载事项、未盖章等) 时无法进行受理, 敬请注意。
- * 关于申请材料的内容, 如发现有弄虚作假, 将立即取消入学资格。
- * 经费担保人在申请人在籍期间, 将对其学费、生活等以及升学和个人相关的各问题承担一切责任。

(2) 申请方法

◎从国外提交申请

从国外提交申请者请通过国际汇款支付考试费，并将所需提交的材料邮寄到本校事务局。

◎从国内提交申请

如果使用邮寄，请将所需提交的材料附在报名挂号信封内，邮寄给本校事务局。

如果直接带来提交，请将所有提交材料装入同一信封内，由经费担保人或本人提交给本校事务局。

受理时间：周一至周五 8:30 - 18:00（周六、周日和节假日不受理。）

提交处：Trinity College, Hiroshima Medical Care and Welfare Professional Training College, Executive Office, Entrance Examination Section

8-18 Kaminobori-cho,
Naka-ku, Hiroshima City,
730-0014, JAPAN

〒730-0014 広島市中区上鞆町 8-18

トリニティカレッジ広島医療福祉専門学校 事務局入試係

(3) 申请注意事项

关于提交的材料，如有未填写或不齐全等情况，将无法受理。因此，在提交时，请再次进行确认。一旦受理后，入学考试费将不予退还。本校将通过邮寄退还提交的材料中可退还的材料。

6.入学选拔方式

◎从国外提交申请

通过“材料审查”“日语考试”“面试”综合地进行合格与否的判断。

内 容	备 注
材料审查 日语考试 面 试	日语考试：相当于日本语能力测试 N2 水平的笔试、听力、作文 面 试：约 30 分钟的单独面试

◎从国内提交申请

通过“材料审查”“作文”“日语考试”“面试”综合地进行合格与否的判断。

内 容	备 注
材料审查 作 文 日语考试 面 试	作 文：800 字以内 日语考试：相当于日本语能力测试 N2 水平的笔试、听力、作文 面 试：约 15 分钟的单独面试

7.入学考试交通费补贴（从国内提交申请者）

本校为了减轻外国留学生的经济负担，对参加入学考试所产生的交通费（仅限于公共交通设施）的单程费用提供补贴（上限为 5 千日元）。请在入学考试当天向受理处进行申请。

8. 学费

(1) 全额学费

年级	考试费	入学费	上半学期学费	下半学期学费	每学年缴纳的总额	缴纳的总额	教材费
1 年级	20,000 日元	200,000 日元	440,000 日元	440,000 日元	1,100,000 日元	1,980,000 日元	约 171,000 日元
2 年级			440,000 日元	440,000 日元	880,000 日元		约 137,000 日元

*教材费是指1年内的教科书、实习服装、实习费等大概的费用。该金额为前一年度的实际费用，可能有所变动。

*上学和实习所花费的交通费等由个人承担实际费用。

(2) 留学生特待生制度

本校以减轻外国留学生的经济负担，培养在福利领域有所作为的人才为目的，为成绩优秀的留学生设置了留学生特待生（S、A、B）制度。

留学生特待生 S	年级	考试费	入学费	上半学期学费	下半学期学费	每学年缴纳的总额	缴纳的总额	教材费
留学生特待生 S	1 年级	20,000 日元	0 日元	0 日元	0 日元	20,000 日元	20,000 日元	约 171,000 日元
	2 年级			0 日元	0 日元	0 日元		约 137,000 日元

留学生特待生 A	年级	考试费	入学费	上半学期学费	下半学期学费	每学年缴纳的总额	缴纳的总额	教材费
留学生特待生 A	1 年级	20,000 日元	0 日元	290,000 日元	290,000 日元	600,000 日元	1,180,000 日元	约 171,000 日元
	2 年级			290,000 日元	290,000 日元	580,000 日元		约 137,000 日元

留学生特待生 B	年级	考试费	入学费	上半学期学费	下半学期学费	每学年缴纳的总额	缴纳的总额	教材费
留学生特待生 B	1 年级	20,000 日元	0 日元	390,000 日元	390,000 日元	800,000 日元	1,580,000 日元	约 171,000 日元
	2 年级			390,000 日元	390,000 日元	780,000 日元		约 137,000 日元

9.入学手续、学费缴纳等

◎从国外提交申请

- ①请一次性支付第一学年的学费。
- ②在2月下旬，入国管理局签发“在留资格认定证明书”之后，本校将通知申请人缴纳学费，请于本校所规定的期限之前进行缴纳。
- ③在确认学费的汇款到帐后，本校将向申请人邮寄“在留资格认定证明书”和“入学许可书”。
- ④升入2年级之后，请于3月缴纳上半学期学费，并于8月缴纳下半学期学费。
- ⑤请于5月、10月缴纳教材费（教科书、实习费等）。

◎从国内提交申请

- ①请在收到合格通知之后，在指定期限之前（原则上为2周以内）缴纳入学费。
- ②请在缴纳入学费之后，在指定期限之前（原则上为1个月以内），缴纳入学时缴纳金（与上半学期学费金额等同，作为1年级上半学期学费）。本校在收到入学时缴纳金之后，将发行入学许可书。如果在入学前在留资格期满，请自行（或由日语学校）办理变更或更新申请。
本校将准备并邮寄申请所需的“所属机构等填写用”的材料。
- ③请于8月份缴纳1年级下半学期学费。
- ④升入2年级之后，请于3月缴纳上半学期学费，并于8月缴纳下半学期学费。
- ⑤请于每年5月、10月缴纳教材费（教科书、实习服装、实习费等）。

10.学费的返还

◎从国外提交申请

对放弃入学资格者，仅限于以下情况，退还已缴纳的金额。（如果通过银行汇款，将退还减去手续费后的金额。）

- ①申请人在收到在留资格认定证明书之后向驻外使馆申请了签证但未获批时
本校将退还扣除考试费之后的全部已缴纳的金额。但是，需要退还“入学许可书”，以及提供可证明未获批驻外使馆的签证的文件。
- ②因为个人原因而放弃入学时
退还扣除入学考试费和入学费之后的已缴纳的金额。申请退还已缴纳的费用时，需要向本校退还“在留资格认定证明书”和“入学许可书”。

◎从国内提交申请

如果一般考试（并列志愿）的考生，如果在3月底之前提交放弃入学申请，将退还扣除入学考试费和入学费之后的已缴纳的金额。

11. 奖学金制度

■ 广岛县介护福利士修学资金等贷款制度

该制度是专科学校等培训机构在学生的在学期间提供学费等贷款，以毕业后在广岛县所规定的期间从事介护福利士的工作为条件，免除总额为 164 万日元的还贷责任的制度。

贷款种类	贷款限额
①入学备用金	①不超过 20 万日元
②与学费相等的金额 + ③就业备用金	②每月不超过 5 万日元（一次性支付 3 个月的金额 × 4 次 / 每年） ③不超过 20 万日元（最后一次与当月金额一起支付）
④国家考试补贴	④不超过 4 万日元

■ 独立行政法人日本学生支援机构 自费外国留学生学习奖励费

征集人数	数名（每年根据独立行政法人日本学生支援机构的规定而变动）
报名条件	品学兼优但因经济原因无法继续学习者
支付金额	每月 48,000 日元
支付期	1 年
报名方式	入学后将举办说明会，进行材料审查。
录取通知	6 月中旬

■ 财团法人 共立国际交流奖学财团所设置的奖学金

名 称	共立国际交流奖学财团奖学金
征集人数	15 名 * 对各学校类别分别设 1 名
报名条件	持有亚洲国家的国籍并且成绩、出勤率均良好的学生
支付金额	每月 100,000 日元
支付期	2 年
录取通知	3 月中旬

名 称	共立 MAINTENANCE 奖学基金奖学金
征集人数	35 名 * 对各学校类别分别设 1 名
报名条件	持有亚洲国家的国籍并且成绩、出勤率均良好的学生
支付金额	每月 60,000 日元
支付期	1 年
录取通知	3 月中旬

■ 合作的社会福利法人及医疗法人所设立的介护福利士奖学金贷款制度

本制度是指学生在本校就读期间，接受合作的社会福利法人等机构提供的学费等贷款，以毕业后在指定的期间于该机构从事介护福利士的工作为条件，可免除还贷责任的制度。

12.关于兼职

留学生可以接受教育为目的逗留在日本。但是，如要进行该目的之外的活动（兼职等），必须事先获得入国管理局的资格外活动许可。

此外，做兼职时需要遵守以下条件。

- ①不可影响在学校的成绩和出勤率。
- ②工作时间不超过每周 28 个小时。（在长假期间，每天不可超过 8 个小时。）
- ③不得在从事色情行业或色情相关业务的场所做兼职。
- ④本校将推荐介护老人福利设施等的兼职，并介绍合作的社会福利法人等的兼职工作单位。

此外，资格外活动许可申请也可由本校代替留学生进行申请。

13.介绍合作的公寓

三一学院广岛医疗福利专科学校内无学生宿舍，但学校会介绍接收留学生的学生宿舍和公寓。学生宿舍以上学时间为约 30 ~ 40 分钟且每月房租为约 2 万日元~ 3 万日元的房间为主。

14.关于个人信息的使用和管理

本校遵守个人信息相关的法令，并按以下原则妥善地进行使用和管理。敬请知悉。

- (1) 通过申请人提交的材料等获知的姓名、地址等个人信息将用于选考，以及向入国管理局提交在留资格申请材料的制作。
- (2) 关于入学者的个人信息，将用于以下业务：①教务相关工作（学习指导、向家长提供出席、成绩情况报告等）；②学生支援相关工作（健康管理、入国管理法相关的各种材料制作、奖学金申请等）。

15.从国外汇款的相关指南

从国外支付入学费、学费时，请从当地的金融机构的窗口通过“面向海外的电汇（Remittance Telegraphic Transfer）”进行汇款。

<日本的收款银行>

本校的收款账户如下所示。

办理手续时，请确保输入无误。

银行名称	THE HIROSHIMA BANK
分行名称	HEAD OFFICE
银行地址	1-3-8 KAMIYA-CHO NAKA-KU HIROSHIMA JAPAN
收款人账号	001-2379176
银行电话号码	+81-82-247-5151
SWIFT Code	HIROJPJT
收款人名称	TORINITIKAREJJI HIROSHIMAIRYOFUKUSHISENMONGAKKO RIJICHO KIMURA HAJIME
收款人地址	8-18 KAMINOBORI-CHO NAKA-KU HIROSHIMA JAPAN
收款人电话号码	+81-82-223-1164

* 向国外进行电汇时产生的所有手续费由汇款人承担。

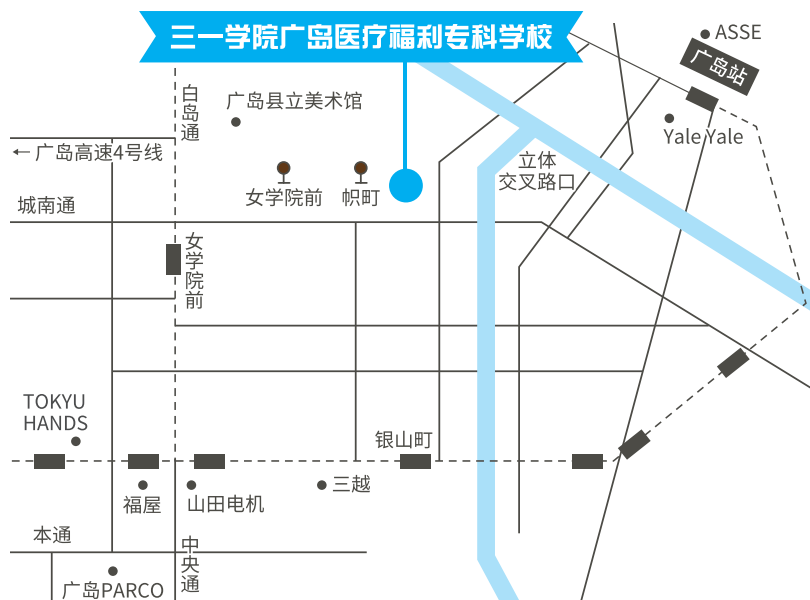
* 为保证日方收到的金额刚好为所需的金额，请汇付包括手续费的金额。

* 关于手续费的金额，请向当地的金融机构确认。

* 请务必以申请人本人的姓名进行汇款。

16.MAP

交通方式



<http://international.trinity.ac.jp/hiroshima>

E-mail: ryugaku@trinity.ac.jp